

*Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur
Borgergade 111
1300 København K*

CVR-nummer: 88615913

Årsregnskab 2016

Fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling den 6. maj 2017



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.....	4

Ledelsesberetning mv.

Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2016 for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 6. maj 2017

Bestyrelsen:

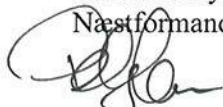


Karen Margrethe Olsen
Formand

Henriette Soja


Ditte Thye

Søren Hossy
Næstformand


Peter Hee
Torben Lindegaard Jensen
Anders Myrtue

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til ledelsen i Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for perioden 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgumkloster, den 6. maj 2017

DSH-Revision ApS
CVR-nr.: 19674193



Leif Hansen
Registreret Revisor
medlem af FSR - danske revisorer

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Foreningen	Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur Borgergade 111 1300 København K
	Telefon: 70 22 12 99 E-mail: mail@byogland.dk
	CVR-nr.: 88 61 59 13 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Karen Margrethe Olsen, Formand Søren Høssy, Næstformand Peter Hee Torben Lindegaard Ditte Thye Henriette Soja Anders Myrtue
Revisor	DSH-Revision ApS Storegade 17 6240 Løgumkloster
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes den 6. maj 2017

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive en forening, der arbejder for at bevare de arkitektonisk og kulturhistorisk værdifulde bygninger, landskaber og bymiljøer i Danmark.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" under omsætningsaktiver.

RESULTATOPGØRELSE
1. januar 2016 til 31. december 2016

	2016	2015
Indtægter		
1 Medlemsblad og annoncer.....	44.320	50.956
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger	704.654	716.097
3 Tilskud drift	562.021	562.727
Gaver i.h.t. LL § 8A, inkl. videresendte	20.779	63.037
4 Øvrige indtægter	151.875	126.768
Tips- og Lottomidler til projekter	5.384	5.478
Indtægter i alt.....	1.489.033	1.525.063
Udgifter		
1 Medlemsblad	326.158-	339.398-
5 Personaleomkostninger.....	547.262-	572.609-
6 Lokaleomkostninger	181.737-	163.653-
Hjemmeside o.l.	91.007-	88.592-
Revision	14.563-	14.220-
Gaver inkl. videresendte	0	44.380-
7 Øvrige administrationsudgifter	108.763-	182.367-
8 Andre aktiviteter	22.787-	52.298-
Udgifter i alt	1.292.277-	1.457.517-
Resultat før foreningsvirksomhed.....	196.756	67.546
9 Udvalgs-, regional- og årsmøder	165.529-	196.801-
Resultat før finansiering.....	31.227	129.255-
10 Andre finansielle indtægter.....	3.504	5.216
11 Andre finansielle omkostninger.....	2.578-	3.993-
ÅRETS RESULTAT	32.153	128.032-
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	32.153	128.032-
DISPONERET I ALT	32.153	128.032-

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

AKTIVER

	2016	2015
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	230	7.325
Andre tilgodehavender	139.955	164.341
Tilgodehavender	140.185	171.666
12 Likvide beholdninger	1.097.600	1.349.054
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.237.785	1.520.720
AKTIVER.....	1.237.785	1.520.720

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016
PASSIVER

	2016	2015
Virksomhedskapital	154.000	154.000
Overført resultat.....	524.325	492.172
13 EGENKAPITAL.....	678.325	646.172
14 Anden gæld.....	103.930	125.493
Fondstilskud ej udnyttet.....	296.696	349.008
Tilskud fra kommuner, ej udnyttet	87.037	185.234
Hensat til projekter, Slutterigade	30.000	185.016
Hensat til efteruddannelse.....	41.797	29.797
Kortfristede gældsforpligtelser.....	559.460	874.548
GÆLDSFORPLIGTELSE	559.460	874.548
PASSIVER	1.237.785	1.520.720
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2016	2015
1 Medlemsblad		
<i>Indtægter</i>		
Annoncer i blad	43.250	43.563
Salg af blade	1.070	7.393
Indtægter i alt	44.320	50.956
<i>Udgifter</i>		
Trykudgifter.....	172.610	175.393
Udsendelsesomkostninger	116.841	126.467
Telefon, kørsel, møder m.v.....	2.207	7.538
Redaktør.....	34.500	30.000
Udgifter i alt	326.158	339.398
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger		
Kontingent foreninger.....	437.585	451.285
Kontingent reg. foreninger.....	2.093-	7.510-
Kontingent pers. medlemmer.....	145.532	151.575
Kontingent komm., museer mv.	90.165	90.650
Abonnementer	25.140	22.627
Abonnement lok.fore.medlemmer	8.325	7.470
Kontingenter og salg af blade til foreninger i alt	704.654	716.097
3 Tilskud, drift		
Kulturarvsstyrelsen.....	500.000	500.000
Tips- og Lotto tilskud	62.021	62.727
Tilskud drift ialt	562.021	562.727

NOTER

	2016	2015
4 Øvrige indtægter		
Varelager primo	0	2.000-
Varelager ultimo	0	0
Salg af bøger	0	30
Inspirationsmøder	5.500	1.700
Bladpulje	33.025	41.203
Fondstilsbud	0	3.375
Indtægt arrangementer	800	12.000
Indtægt årsmøder	54.945	57.330
Fotoregistrering FBB	14.160	13.130
Kulturrejser	38.429	0
Øvrige indtægter	5.016	0
Øvrige indtægter i alt	151.875	126.768
5 Personaleomkostninger		
Gager administration og fredningsarkitekt	338.128	332.094
Pensioner	36.000	36.000
Konsulentarbejde og honorar	160.050	192.037
ATP m.v.	3.408	3.240
Personaleomkostninger	3.528	4.642
Afsat til efteruddannelse	12.000	12.000
Lønrefusioner	5.852-	7.404-
Personaleomkostninger i alt	547.262	572.609
6 Lokaleomkostninger		
Husleje	98.101	95.709
Varme og vand	13.103	16.464
Drift Borgergade	12.376	12.655
Rengøring og vedligeholdelse	8.938	5.250
Leje af mødelokale	49.219	33.575
Lokaleomkostninger i alt	181.737	163.653

NOTER

	2016	2015
7 Øvrige administrationsudgifter		
Reception.....	12.538	12.376
Telefon.....	10.938	19.535
Frimærker	8.532	6.916
Fragt administrationsomk.	1.116	1.137
Kontorartikler	13.819	22.009
Forsikringer	20.230	19.522
Kontingenter	2.364	13.048
Abonnementer	12.964	9.321
Annonce og reklame.....	0	30.295
Gaver og blomster	1.977	1.190
EDB	12.825	7.676
Småanskaffelser.....	701	21.326
Gebyrer m.v.	1.935	2.066
Kurser	8.341	12.089
Diverse omkostninger.....	483	3.861
	<hr/>	<hr/>
Øvrige administrationsomkostninger i alt.....	108.763	182.367
	<hr/>	<hr/>
8 Andre aktiviteter		
Diverse udvalgsarbejde herunder fredning.....	16.953	49.075
BKD turprojekt og fotoregistrering	5.834	3.223
	<hr/>	<hr/>
Andre aktiviteter i alt	22.787	52.298
	<hr/>	<hr/>
9 Udvalgs-, regional- og årsmøder		
Bestyrelsesmøder.....	17.941	14.430
Forretningsudvalgsmøder	2.409	1.622
Inspirationsmøder	9.254	49.971
Internatsmøder	2.011	6.848
Årsmøde.....	92.801	86.685
Nordisk samarbejde	12.152	18.950
Rejseudgifter.....	12.552	12.551
Bespisning	4.557	1.538
Oplysnings-/informationsarbejde	0	4.206
Medlemsarrangementer	11.852	0
	<hr/>	<hr/>
Udvalgs-, regional- og årsmøder i alt.....	165.529	196.801
	<hr/>	<hr/>

		NOTER	
		2016	2015
10	Andre finansielle indtægter		
	Renter pengeinstitut indtægt	3.504	5.216
	Andre finansielle indtægter i alt	<u>3.504</u>	<u>5.216</u>
11	Andre finansielle omkostninger		
	Gebyrer bank	2.578	3.993
	Andre finansielle omkostninger i alt	<u>2.578</u>	<u>3.993</u>
12	Likvide beholdninger		
	Kasse.....	39	104
	Bank 3576 045 816.....	12.489	10.127
	Giro 509 5700.....	1.526	10.996
	Særkonto 3576 023 871	147.547	214.902
	Nordea 2276 6449 853 464.....	935.581	210.424
	Pluskonto, Slutterigade.....	0	401.430
	Pluskonto fri 4382 543 675.....	418	501.071
	Likvide beholdninger i alt	<u>1.097.600</u>	<u>1.349.054</u>
13	Egenkapital	Primo	Forslag til resultatdisponering
	Virksomhedskapital	154.000	0
	Overført resultat.....	492.172	32.153
		<u>646.172</u>	<u>32.153</u>
			Ultimo
			154.000
			524.325
			<u>678.325</u>

NOTER

2016

2015

14 Anden gæld

Skyldig A-skat	6.758	7.150
Skyldig AM og SP-bidrag	2.216	2.217
Skyldig ATP	852	810
Feriepengehensættelser.....	41.700	40.950
Forudbetalte kontingenter.....	315	0
Forudbetalte deltagergebyrer	440	0
Skyldige omkostninger	52.972	66.362
Tilskud Bindingsværk.....	1.323-	8.004
Anden gæld i alt.....	103.930	125.493

15 Eventualforpligtelser

Foreningen har modtaget fondstilskud, legater og tilskud fra kommuner for i alt kr. 413.733, som er øremærkede til bestemte projekter. Beløbene indestår på foreningens bankkonti.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet nogen form for sikkerhed eller pantsætninger.