

### **Frednings- og bevaringsudvalget**

- λ Varetager opgaver vedrørende Bygningsfredning- og Bygningsbevaring for byggeri og bebyggelser, samt landskabslementer i relation til bebyggelse og byer frem til 1945.
- λ Behandler henvendelser om bygningsfredning og vurderer om emnet er relevant til fredning.
- λ Udarbejder fredningsindstillinger
- λ Bistår medlemmer og medlemsforeninger i sager vedrørende Bygningsfredning og Bygningsbevaring
- λ Udformer oplæg til landsforeningens politik og strategi vedrørende Bygningsfredning og Bygningsbevaring
- λ Vejleder bestyrelsen og de øvrige udvalg vedrørende sager inden for Bygningsfredning og Bygningsbevaring
- λ Udarbejder oplæg til Landsforeningens henvendelser til politikere, stat og kommuners administrationer med henblik på forbedring af lovgivningen og sagsbehandling inden for Bygningsfredning og Bygningsbevaring
- λ Forestår, efter aftale med bestyrelsen projekter der relaterer til Bygningsfredning og Bygningsbevaring
- λ Udvalget udarbejder en beretning over det forgangne år og fremsender den til sekretariatet senest den 15. feb. I det følgende år

### **Udvalgenes sammensætning:**

- λ Udvalgene sammensættes med 4-6 medlemmer
- λ Det forsøges at sikre, at alle 5 regioner i Danmark er repræsenteret.
- λ Bestyrelsen udpeger formanden
- λ Bestyrelsen udpeger et medlem af bestyrelsen som medlem af udvalget
- λ Øvrige medlemmer indstilles af udvalgsformanden / udvalget og godkendes af bestyrelsen

### **Udvalgenes arbejdsform**

- λ Udvalgene arbejder indenfor det kommissorium der er fastsat af bestyrelsen og med reference til bestyrelsen
- λ Udvalget arbejder som udgangspunkt i møder.
- λ Der holdes 3 – 6 møder årligt
- λ Der fastlægges en møderække for udvalgets ordinære møder. Denne møderækkes lægges ud på foreningens hjemmesiden
- λ På møderne behandles aktuelle sager, og der drøftes principalsager samt lægges retningslinier for sagsbehandlingen.
- λ Ved uopsættelige sager kan formanden eller en af denne udpeget agere på udvalgets vegne. I sådanne tilfælde orienteres de øvrige udvalgsmedlemmer efterfølgende
- λ I sager der har principiel betydning orienteres bestyrelsen om udvalgets afgørelse
- λ Der udarbejdes dagsorden for og beslutningsreferater fra møderne. Begge dele tilsendes udvalgsmedlemmerne, bestyrelse og sekretariat
- λ Referater udarbejdes således at de kan lægges på foreningens hjemmeside
- λ Udvalgene varetager selv sekretariatsarbejde med mindre andet er aftalt med bestyrelsen

### **Udvalgets økonomi:**

- λ Udvalget har ikke eget budget, men der kan tildeles midler efter ansøgning hos bestyrelsen
- λ Udgifter til rejse og møder afholdes af landsforeningen efter de af bestyrelsen fastsatte retningslinier.

Vedttaget på bestyrelsens møde den 17. juni 2011